



## **REGOLAMENTO**

**PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO NEL COMUNE DI SANTA**

**FLAVIA**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N° ..... del .....**

## INDICE

- Art. 1 Oggetto del regolamento
- Art. 2 Istituzione e presupposto dell'imposta
- Art. 3 Soggetto passivo e soggetto responsabile degli obblighi tributari
- Art. 4 Misura dell'imposta
- Art. 5 Esenzioni
- Art. 6 Pagamento dell'imposta da parte dei soggetti passivi
- Art. 7 Adempimenti dei gestori delle strutture ricettive, dei gestori di portali telematici e degli intermediari mobiliari
- Art. 8 Controllo e accertamento dell'imposta
- Art. 9 Sanzioni
- Art. 10 Riscossione coattiva
- Art. 11 Rimborsi
- Art. 12 Contenzioso
- Art. 13 Pubblicazione
- Art. 14 Disposizioni transitorie e finali

## **Articolo 1**

### **Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento è adottato in seguito alla pubblicazione del Decreto dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo n. 188 del 02.03.2023 con il quale è stato adottato l'Elenco dei Comuni Turistici della Sicilia nel quale è ricompreso anche il Comune di Santa Flavia.
2. Il presente regolamento rientra nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'art. 52 del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, nonché nel rispetto dei principi contenuti nel Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, per disciplinare l'applicazione dell'imposta di soggiorno di cui all'articolo 4 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23, e successive modifiche e integrazioni.
3. Nel regolamento sono stabiliti il presupposto, i soggetti passivi dell'imposta, le esenzioni, gli obblighi dei gestori delle strutture ricettive e le misure delle sanzioni applicabili nei casi di inadempimento.

## **Articolo 2**

### **Istituzione e presupposto dell'imposta**

1. L'imposta di soggiorno è istituita in base alle disposizioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. 23 del 14.03.2011. Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.
2. Il presente regolamento disciplina l'applicazione dell'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive alberghiere, all'aria aperta ed extraalberghiere ubicate nel territorio del Comune di Santa Flavia, quali, a titolo esemplificativo, quelle individuate e definite dalla legge regionale 6 aprile 1996 n. 27 art. 3 e successive modifiche e integrazioni (alberghi, motels, villaggi-albergo, residenze turistico-alberghiere, campeggi, villaggi turistici, alloggi agrituristici, esercizi di affittacamere, case e appartamenti per le vacanze, case per ferie, ostelli per la gioventù), nonché, appartamenti ammobiliati per uso turistico, attività saltuarie di alloggio e prima colazione (bed & breakfast), agriturismi, strutture di turismo rurale.  
Si intendono per strutture ricettive anche quelle il cui esercizio sia occasionale e/o svolto non in forma imprenditoriale.
3. Sono altresì soggetti all'imposta di soggiorno gli immobili utilizzati per le locazioni brevi come definite dall'art. 4 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 e successive modifiche e integrazioni.
4. L'imposta di soggiorno si applica per l'intero anno solare, con esclusione dei periodi dal 01 gennaio al 28 febbraio e dal 01 novembre al 31 dicembre.  
In fase di prima applicazione, solamente per l'anno 2023, l'imposta si applica a decorrere dal 01 luglio 2023.
5. Il presupposto dell'imposta di soggiorno è il pernottamento nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Santa Flavia, fino ad un massimo di 6 (sei) pernottamenti consecutivi.

## **Articolo 3**

### **Soggetto passivo e soggetto responsabile degli obblighi tributari**

1. Ai sensi dell'art. 4, c.1 del D. Lgs. n. 23/2011, l'imposta di soggiorno è dovuta dai soggetti, non residenti nel Comune di Santa Flavia, che pernottano nelle strutture ricettive ubicate nel territorio comunale di cui al precedente articolo 2.
2. I soggetti, di cui al comma 1, sono i soggetti passivi dell'imposta.

3. Anche ai sensi dell'art. 4, comma 5-ter, del decreto-legge n. 50/2017, e s.m.i., il gestore della struttura ricettiva presso la quale alloggiano coloro che sono tenuti al pagamento dell'imposta è il soggetto responsabile del pagamento del tributo, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal presente regolamento.

4. Nel caso previsto dall'art. 4, comma 5-bis, del decreto-legge n. 50/2017, e s.m.i., deve essere nominato un rappresentante fiscale.

#### **Articolo 4 Misura dell'imposta**

1. L'imposta di soggiorno viene corrisposta per il periodo ricompreso tra il 1 gennaio e il 31 dicembre di ciascun anno, salvo quanto disposto dall'art. 2, comma 4 del presente Regolamento.

2. L'imposta di soggiorno è fissata in fase di prima applicazione nell'importo pari ad euro 2,00 a notte per persona per i pernottamenti effettuati nelle strutture di cui all'articolo 2 del presente regolamento.

3. Rimangono in capo al Consiglio Comunale la disciplina per l'individuazione e la determinazione di agevolazioni ed esenzioni, mentre è demandata alla Giunta Comunale l'approvazione e la misura delle variazioni delle tariffe.

4. In assenza di nuova deliberazione, le tariffe deliberate si intendono prorogate per gli anni successivi, fino a nuova deliberazione e fatto salvo quanto diversamente stabilito dalla legge.

#### **Articolo 5 Esenzioni**

1. Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- a) Minori fino al compimento del decimo anno di età e i soggetti di cui all'art. 3, comma 3, della L.104/92 e coloro che si devono sottoporre a visita medica specialistica, previo rilascio, al gestore della struttura ricettiva, della certificazione sanitaria probante;
- b) I soggetti che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie entro un raggio di 20 km dalla struttura ricettiva, in ragione di un accompagnatore per paziente;
- c) Gli studenti, ricercatori e tutti coloro che si occupano di promozione del territorio che dimostrino, con documentazione ufficiale degli Enti di pertinenza, di soggiornare per motivi di studio, ricerca e promozione del territorio di Santa Flavia.
- d) Le scolaresche compresi gli accompagnatori e gli autisti nell'espletamento della loro attività lavorativa;
- e) Le guide turistiche, i loro assistenti e gli autisti di pullman nell'espletamento della loro attività lavorativa;
- f) Gli appartenenti alle forze dell'ordine che soggiornano per esigenze di servizio;
- g) I volontari che nel sociale offrono il proprio servizio, in occasione di eventi e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale o per emergenze ambientali;
- h) I pernottamenti in tenda e in camper;
- i) Coloro che prestano attività lavorativa presso qualsiasi struttura ricettiva di cui al precedente articolo 2;
- j) I componenti di gruppi sportivi partecipanti ad iniziative e manifestazioni patrocinata dall'Amministrazione Comunale;
- k) I proprietari di quote individuali di uno stesso immobile, in multiproprietà, così come definito dal D. Lgs. N. 42798 e s.m.i., che versano l'IMU al Comune di Santa Flavia.

2. L'applicazione dell'esenzione di cui al precedente comma, lettera b) è subordinata al rilascio al gestore della struttura ricettiva, da parte dell'interessato, di un'attestazione, resa in base alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., contenente le generalità degli accompagnatori e dei pazienti, il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero, nonché la struttura sanitaria presso la quale è effettuato il ricovero e/o le prestazioni sanitarie.

L'accompagnatore dovrà altresì dichiarare che il soggiorno presso la struttura ricettiva è finalizzato all'assistenza sanitaria nei confronti del paziente.

3. L'imposta è ridotta del 30% in favore dei componenti di gruppi sportivi impegnati in eventi pubblici che si svolgeranno a Santa Flavia e non rientranti nella casistica di cui alla lettera j).

## **Articolo 6**

### **Pagamento dell'imposta da parte dei soggetti passivi.**

1. I soggetti passivi dell'imposta che pernottano nelle strutture ricettive sono tenuti a corrispondere, al termine di ciascun soggiorno, l'imposta di soggiorno al gestore della struttura ricettiva, il quale rilascia quietanza delle somme riscosse e provvede al successivo versamento al Comune di Santa Flavia.

2. Il gestore non invia al Comune di Santa Flavia le quietanze relative ai singoli ospiti, ma deve conservare per cinque anni le quietanze e le dichiarazioni rilasciate dall'ospite per l'esenzione di cui al precedente art. 5.

3. Le somme dovute dai soggetti passivi dell'imposta, che siano accertate dall'Amministrazione comunale a titolo di imposta, sanzioni ed interessi, sono riscosse coattivamente secondo le vigenti disposizioni di legge.

## **Articolo 7**

### **Adempimenti dei gestori delle strutture ricettive, dei gestori di portali telematici e degli intermediari mobiliari**

1. I gestori delle strutture ricettive ubicate nel Comune di Santa Flavia, sono responsabili degli adempimenti relativi alla riscossione dell'imposta e di quelli del presente regolamento, sono titolari degli adempimenti strumentali alla riscossione (dichiarazioni periodiche e versamenti), sono tenuti ad informare, in appositi spazi, i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno.

•I medesimi gestori delle strutture ricettive hanno l'obbligo di dichiarare al Comune di Santa Flavia entro il quindicesimo giorno del mese successivo, il numero di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura nel mese precedente, il relativo periodo di permanenza, il numero dei soggetti esenti, in base al precedente art. 5, allegando la documentazione probante, l'imposta dovuta e gli estremi del versamento della medesima.

•La dichiarazione, da produrre anche nel caso di mancate presenze nel periodo o di totalità di ospiti esenti, è effettuata sulla base della modulistica predisposta dal Comune ed è trasmessa al medesimo, anche per via telematica.

•Il gestore della struttura ricettiva effettua il versamento delle somme riscosse al Comune di Santa Flavia, entro il quindicesimo giorno del mese successivo a quello nel quale sono state riscosse le somme da versare, con le seguenti modalità:

a) mediante bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria intestato al Comune di Santa Flavia;

b) mediante versamento diretto presso la tesoreria del Comune di Santa Flavia;

c) mediante versamento su conto corrente postale intestato al Comune di Santa Flavia;

d) mediante il modello F24 di cui all'art. 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, con le modalità previste dall'Agenzia delle entrate.

2. I gestori delle strutture ricettive ubicate nel Comune di Santa Flavia, sono responsabili del tributo e, pertanto, possono essere destinatari di avvisi di accertamento esecutivi, disciplinati dall'art. 1, comma 792, della Legge n. 160/2019 con applicazione delle sanzioni di cui ai decreti legislativi nn. 471, 472 e 473 del 18 dicembre 1997 e s.m.i.. Ai predetti atti di accertamento si applicano le disposizioni di cui all'art. 1, commi dal 161 a 169 della Legge n. 296/2006.

3. I gestori delle strutture ricettive ubicate nel Comune di Santa Flavia, devono far compilare all'ospite che si rifiuti di versare l'imposta l'apposito modulo allegato a questo regolamento e trasmetterlo – entro tre giorni lavorativi – all'Ufficio tributi del Comune. A tal fine al presente regolamento sono allegati i relativi moduli: il modulo A è quello da far compilare all'ospite, mentre il modulo B dovrà essere usato nel caso in cui l'ospite si rifiuti di compilare il modulo A, perché in tal caso la segnalazione del rifiuto deve essere effettuata dallo stesso gestore della struttura ricettiva.

4. I gestori delle strutture ricettive ubicate nel Comune di Santa Flavia, devono presentare al Comune di Santa Flavia entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, esclusivamente in via telematica e secondo le istruzioni approvate dal Ministero Economia e Finanze, la dichiarazione cumulativa relativa all'anno precedente a norma dell'art. 4, comma 1, ter del D.lgs n. 23/2011 e ss.mm.ii.

5. Nelle more dei chiarimenti relativi alla qualifica di agente contabile dei gestori delle strutture ricettive permane, in capo a questi, l'obbligo di presentazione, se ed in quanto normativamente dovuta, entro il termine ultimo del 20 gennaio successivo a quello di riferimento, del conto giudiziale della gestione redatto sul modello allegato al DPR n. 194/1996 (Modello 21). Il modello, in duplice originale, debitamente compilato e sottoscritto dal gestore (titolare e/o legale rappresentante) della struttura ricettiva, può essere consegnato oppure trasmesso mediante raccomandata a/r. Solo per chi è dotato di firma digitale, l'invio del Modello 21, sottoscritto con firma digitale, potrà essere effettuato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

6. I gestori di portali telematici ed i soggetti che svolgono attività di intermediazione immobiliare che incassano il canone o il corrispettivo, ovvero che intervengono nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi, sono responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e sono tenuti al rispetto degli adempimenti di cui al presente articolo di regolamento, per quanto di competenza, fermo restando la possibilità della stipula di un apposito atto convenzionale con il quale il Comune potrà stabilire specifiche modalità operative per ottemperare agli obblighi del presente articolo, anche per procedere con le attività di controllo.

## **Articolo 8**

### **Controllo e accertamento dell'imposta**

1. Il Comune effettua il controllo dell'applicazione e del versamento dell'imposta di soggiorno, nonché della presentazione delle dichiarazioni di cui al precedente art. 7.

2. Il controllo è effettuato utilizzando i vari strumenti previsti dalla normativa per il recupero dell'evasione e dell'elusione. I gestori delle strutture ricettive i gestori delle piattaforme telematiche ed i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare sono tenuti ad esibire o trasmettere atti e documenti comprovanti le dichiarazioni rese, l'imposta applicata ed i versamenti effettuati al Comune.

Ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo il Comune può:

a) invitare i soggetti passivi ed i gestori delle strutture ricettive i gestori delle piattaforme telematiche ed i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare ad esibire o trasmettere atti e documenti;

b) inviare ai gestori delle strutture ricettive i gestori delle piattaforme telematiche ed i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare "questionari" relativi a dati e notizie di carattere specifico, con l'obbligo di restituirli compilati e firmati.

3. Ai fini dell'attività di accertamento sull'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'art.1, commi da 158 e 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.

## **Articolo 9**

### **Sanzioni**

1. Le violazioni del presente regolamento sorto punite con le sanzioni amministrative irrogate sulla base dei principi generali dettati, in materia di sanzioni tributarie, dalla normativa vigente.

Per l'omesso, ritardato o parziale pagamento dell'imposta, da parte del soggetto passivo, si applica la sanzione amministrativa pari al 30% dell'importo non versato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 471/1997 e s.m.i. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano, altresì, le disposizioni cui agli artt. 9 e 17 del D. Lgs. n. 472/1997 e s.m.i

2. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta riscossa dal titolare della struttura ricettiva, secondo le modalità previste dal superiore art. 7, comma 1, si applica la sanzione amministrativa pari al 30% dell'importo non versato ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 471/1997 e s.m.i., oltre ad ogni ulteriore gravame previsto dalla normativa vigente. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano, altresì, le disposizioni cui agli artt. 9 e 17 del D. Lgs. n.472/1997 e s.m.i.

Per l'omessa, incompleta o infedele dichiarazione, di cui all'art.7, comma 4 da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 euro, ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689.

3. Per la violazione all'obbligo di informazione di cui all'art.7, co.1 del presente regolamento, da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 euro, ai sensi dell'art. 7 bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

4. Per il rifiuto di compilare il modulo A allegato al regolamento, da parte del soggetto passivo che si rifiuta di versare l'imposta, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 51,65 ad € 500,00.

Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689.

## **Articolo 10**

### **Riscossione coattiva**

1. Le somme accertate dall'Amministrazione a titolo di imposta, sanzioni ed interessi, se non versate entro il termine di sessanta giorni dalla notificazione dell'atto, sono riscosse coattivamente secondo la normativa vigente.

## **Articolo 11**

### **Rimborsi**

1. Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di 5 anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.

2. Nei casi di versamento dell'imposta di soggiorno in eccedenza rispetto al dovuto, l'eccedenza può essere recuperata mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta stessa da effettuare alle prescritte scadenze. Gli estremi della compensazione effettuata sono riportati nella dichiarazione di cui al precedente art.7.

3. Non è rimborsata l'imposta per importi pari o inferiori a 5 euro.

## **Articolo 12**

### **Contenzioso**

1. Le controversie concernenti l'imposta di soggiorno sono devolute alla giurisdizione delle competenti Corti di Giustizia Tributaria ai sensi del d.lgs. 31 dicembre 1992, n. 546 e successive modifiche e integrazioni.

## **Articolo 13**

### **Pubblicazione**

1. Ai sensi dell'art. 52, comma 2, del D. Lgs. n. 446/1997 il presente regolamento è comunicato al Ministero dell'economia e delle finanze entro trenta giorni dalla data della sua esecutività.
2. Il presente regolamento sarà pubblicato ai sensi di legge.

## **Articolo 14**

### **Disposizioni transitorie e finali**

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano a decorrere dal 01 luglio 2023. Esclusivamente per l'anno 2023 sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno i turisti che, organizzati in gruppi da Tour Operator nazionali ed esteri, hanno sottoscritto il contratto in data anteriore all'entrata in vigore del presente Regolamento. L'esenzione è subordinata alla presentazione all'ufficio tributi del Comune di lettera di richiesta del Tour Operator corredata dagli estremi attestanti la data di riferimento del contratto stesso, luogo di provenienza dei gruppi e le strutture ricettive, previste per la sistemazione alberghiera.
2. Al regolamento sono allegati i modelli da utilizzare in caso di omesso pagamento dell'imposta da parte dell'ospite (Moduli A e B di cui all'articolo 7, comma 3).
3. Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti, nonché le norme dell'ordinamento tributario e, in particolare, i Decreti legislativi n. 471, 472, 473 del 18/12/1997 e l'art. 1 commi dal 158 al 170 della legge 27/12/2006 n. 296.



Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**  
(Ospite della struttura  
ricettiva)



## DICHIARA

Che il sig./sig.ra \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

- Ha soggiornato presso questa struttura ricettiva **dal giorno** \_\_\_\_\_ **al giorno** \_\_\_\_\_ ;
- Al termine del soggiorno, **ha omesso la corresponsione dell'imposta di soggiorno** e, pertanto, in qualità di legale rappresentante della struttura ricettiva, non è nelle condizioni di effettuare il versamento di detta imposta al comune di Santa Flavia per un ammontare **pari a €.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
calcolato sulla base della misura stabilita dallo stesso comune;
- Ha rifiutato, alla mia presenza, di rilasciare a questa struttura ricettiva, la prevista motivata dichiarazione di omesso versamento dell'imposta di soggiorno per il periodo interessato.

**Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Luogo e data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Allegati: copia del documento d'identità del dichiarante.